



## COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

**Servizi Generali**

**Ufficio Servizi Educativi e Scolastici**

Piazza VIII Marzo 1944 n.9, 50050 Limite sull'Arno (FI)

tel. 0571.978122-23-36 e-mail: [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it)

# REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA



Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 20/12/2024

## SOMMARIO

**Articolo 1 - Istituzione e finalità della Commissioni Mensa**

**Articolo 2 - Composizione e durata in carica della Commissione Mensa**

**Articolo 3 - Funzioni della Commissione Mensa**

**Articolo 4 - Insediamiento e riunioni della Commissione Mensa**

**Articolo 5 - Modalità di svolgimento dei sopralluoghi**

**Allegato A: “Sopralluogo Commissione Mensa”**

## RECAPITI

Comune di Capraia e Limite  
Ufficio Servizi Educativi e Scolastici  
P.zza VIII Marzo, Capraia e Limite  
Tel 0571 978123  
Mail: [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it).

## REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

Il Regolamento è reperibile, in versione cartacea, presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – Piazza 8 Marzo 1944 n.9- Limite sull'Arno.

La versione online è scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Capraia e Limite [www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it) e dall'area tematica dedicata “Servizi Educativi e Scolastici”.

## Articolo 1 - Istituzione e finalità della Commissioni Mensa

1. Il momento della Refezione scolastica, attraverso la fornitura dei pasti agli utenti del nido, alle alunne e agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, agli insegnanti ed educatori in servizio durante il pranzo, oltre ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, è riconosciuto dall'Amministrazione comunale come momento importante di educazione alimentare e ambientale.

2. Poiché una corretta alimentazione è fondamentale per il mantenimento di un buon stato di salute, il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, ha lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini, coinvolgendo indirettamente, le rispettive famiglie. Sono pertanto da ritenersi fondamentali i seguenti punti:

- la refezione scolastica, deve costituire un'occasione importante per favorire la strutturazione di corrette abitudini alimentari;
- le famiglie devono essere informate sulle finalità della refezione scolastica e possibilmente coinvolte in un percorso di educazione alimentare che affronti il significato educativo del menù, la stagionalità delle verdure e della frutta, il rapporto con il cibo (condizionamenti sociali e influenze affettive), la prevenzione dell'obesità infantile, ecc.
- gli insegnanti e gli educatori devono essere parte attiva della refezione scolastica, anzitutto partecipando al pasto insieme ai bambini, in quanto essi vedono l'adulto come modello comportamentale da imitare e da cui apprendere le principali regole;

3. Al fine di favorire l'attuazione di quanto espresso ai commi precedenti, di monitorare la qualità offerta ed assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica, è istituita la Commissione Mensa.

## Articolo 2 – Composizione e durata in carica della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa è un organismo consultivo e propositivo che funge da strumento di relazione tra gli utenti del servizio e gli organi preposti alla gestione e al controllo del medesimo. Si fa carico di rappresentare le diverse istanze allo scopo di migliorare il servizio e collaborare alla realizzazione degli obiettivi di qualità e benessere di tutti i soggetti coinvolti.

2. Al fine di facilitare la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nel servizio di refezione scolastica e per rendere più trasparente e rappresentativa la composizione della Commissione stessa, questa è composta da:

### **Per il Comune di Capraia e Limite:**

- il Responsabile dei Servizi Generali e/o suo delegato;

### **Per il soggetto gestore del servizio di refezione scolastica:**

- il Direttore/Responsabile tecnico del servizio di distribuzione pasti e/o suo delegato;
- il Dietista;

### **Per la Scuola:**

- il Dirigente Scolastico e/o suo delegato;
- i Rappresentanti degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo statale individuati dal Dirigente scolastico: uno per ogni ordine di scuola (Infanzia e Primaria) e plesso (Capraia Fiorentina e Limite sull'Arno);
- un Rappresentante degli insegnanti della scuola dell'infanzia privata paritaria individuato dal gestore;

### **Per il nido d'infanzia comunale a gestione indiretta:**

- il Responsabile del soggetto gestore e/o suo delegato;
- un Rappresentante degli educatori;

### **Per l'Utenza:**

- i Rappresentanti dei genitori dell'Istituto Comprensivo statale: uno per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria) e plesso (Capraia Fiorentina e Limite sull'Arno);
- un Rappresentanti dei genitori della scuola dell'infanzia privata paritaria;
- un Rappresentante dei genitori del nido d'infanzia comunale a gestione indiretta.

3. I rappresentanti dei genitori e dei docenti ed i loro delegati sono nominati dai competenti organismi scolastici. Detta nomina viene poi formalmente comunicata all'Amministrazione comunale dal dirigente scolastico entro il 30 novembre di ogni anno.

4. I rappresentanti dei genitori e degli educatori del nido comunale a gestione indiretta sono nominati durante le riunioni di inizio anno educativo e la nomina viene comunicata all'Amministrazione Comune dal soggetto gestore entro il 30 novembre di ogni anno.

5. I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti della scuola dell'infanzia paritaria sono nominati dal gestore e la nomina viene comunicata all'Amministrazione Comune dal soggetto gestore entro il 30 novembre di ogni anno.

6. Non possono essere nominati membri della Commissione Mensa i genitori che non abbiano i figli iscritti al servizio di mensa.

7. I rappresentanti dei genitori e dei docenti/educatori durano in carica per l'anno scolastico in cui sono stati nominati.

8. Al fine di garantire la continuità di azione della Commissione Mensa è auspicabile che i rappresentanti dei genitori e dei docenti/educatori vengano confermati ogni anno fino al termine di ogni ciclo scolastico.

9. I componenti della Commissione Mensa decadono dallo status di membro della Commissione nei casi di seguito evidenziati:

- Il proprio figlio o la propria figlia non frequenti più nessun plesso scolastico o nido d'infanzia;
- Il proprio figlio o la propria figlia non usufruisca del servizio mensa;
- Il membro presenti formali dimissioni scritte.

Sono incompatibili con il ruolo di componente della Commissione Mensa i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e/o i loro familiari che a vario titolo prestino la propria opera a favore dell'operatore economico appaltatore/concessionario del servizio di refezione scolastica comunale.

### **Articolo 3 - Funzioni della Commissione Mensa**

1. La Commissione Mensa svolge le seguenti funzioni:

- Realizza un efficace collegamento tra l'utenza, l'Amministrazione Comunale, gli Istituti Scolastici e per il Servizio per la prima infanzia comunale e la scuola dell'infanzia paritaria, i soggetti gestori facilitando la circolazione di informazioni, osservazioni e proposte dei componenti;
- Monitora l'andamento del servizio prestato e la rispondenza dello stesso ai bisogni degli utenti ed agli obiettivi educativi condivisi, nonché fornisce suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio;
- Segnala eventuali problemi o disfunzioni del servizio condividendo proposte di miglioramento;
- Promuove iniziative finalizzate all'educazione alimentare delle alunne e degli alunni e bambine e bambini;
- Verifica la qualità dei cibi proposti e le modalità di distribuzione dei pasti anche effettuando assaggi e sopralluoghi.

2. Ogni intervento della Commissione è consultivo e propositivo in quanto le responsabilità del servizio ricadono (ciascuno per la propria parte) su Comune, soggetto gestore e Istituti scolastici che soli possono esercitare funzioni di controllo ispettivo e attuare correzioni.

3. La Commissione mensa, può inoltre:

- proporre all'Amministrazione Comunale la realizzazione di iniziative inerenti materie specifiche, ovvero corsi, convegni e manifestazioni che coinvolgano non solo gli utenti, ma anche tutta la comunità;
- promuovere e partecipare a manifestazioni organizzate dell'Amministrazione Comunale su temi inerenti le proprie finalità.

#### **Articolo 4 – Insedimento e riunioni della Commissione Mensa**

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno pervenute le comunicazioni degli organi competenti all'individuazione dei membri e comunque non oltre il 30 novembre di ogni anno.

2. La Commissione si riunisce:

- a) ordinariamente due volte l'anno: indicativamente nei mesi di dicembre/gennaio e nei mesi di marzo/aprile,
- b) straordinariamente, su richiesta, quando si verifichi una situazione di urgenza che renda necessario una specifica convocazione:
  - del Comune,
  - del Dirigente scolastico/soggetti gestori;
  - da almeno 2 rappresentanti dei genitori/docenti-educatori.

3. La prima riunione ordinaria viene convocata dall'Amministrazione Comunale quelle successive e straordinarie sono convocate dal Presidente della Commissione attraverso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune.

4. Il Presidente della Commissione è eletto con voto palese fra i rappresentanti dei genitori presenti nella Commissione Mensa e da tutti i componenti della Commissione Mensa. Il suo incarico ha durata di un anno con possibilità di essere rieletto.

5. Il Presidente svolge i seguenti compiti:

- a) convoca le riunioni del Commissione;
- b) provvede all'esecuzione delle decisioni adottate dalla Commissione;
- c) rappresenta la commissione verso terzi;
- d) cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale;

6. Le riunioni della Commissione sono valide se è presente la metà più uno dei componenti in carica. In seconda convocazione, da tenersi almeno 30 minuti dopo la prima, la riunione è valida se sono presenti almeno 1/3 dei componenti la Commissione.

7. La Commissione Mensa si riunisce, di norma, nei plessi scolastici di volta in volta individuati nella convocazione.

8. Di ciascun incontro dovrà essere redatto apposito verbale a cura dell'Amministrazione Comunale.

9. Il verbale delle sedute della Commissione Mensa viene trasmesso dal Comune ai componenti della Commissione stessa.

10. In relazione alle esigenze ed ai temi all'ordine del giorno, possono essere invitati alle riunioni della Commissione Mensa anche figure esterne individuate dalla Commissione stessa.

11. Il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento e il personale dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici possono partecipare alle riunioni della Commissione Mensa.

#### **Articolo 5 - Modalità di svolgimento dei sopralluoghi**

1. I genitori, componenti della Commissione Mensa, svolgono attività di monitoraggio della qualità del servizio erogato nelle scuole e nel nido d'infanzia comunale.
2. I genitori, durante i sopralluoghi, osservano e assaggiano i cibi proposti nel menù (senza manipolare gli alimenti e i contenitori), pertanto non hanno necessità di formazione specifica.
3. Un genitore, massimo due, consultata la Commissione mensa e ricevuto incarico dalla stessa, può/possono effettuare un sopralluogo nelle scuole e nel nido d'infanzia anche senza alcun avviso, qualificandosi all'ingresso.
4. Le visite nelle scuole devono essere effettuate dalle ore 12.00 alle ore 14.00, accedendo alla sezione/classe circa mezz'ora prima della distribuzione del pranzo, fino al termine del pranzo stesso.
5. Le visite nei nidi d'infanzia devono essere effettuate dalle ore 11.00 alle ore 13.00, accedendo alla sezione/classe circa mezz'ora prima della distribuzione del pranzo, fino al termine del pranzo stesso.
6. I sopralluoghi nelle scuole e nel nido d'infanzia prevedono che i genitori debbano assaggiare il pranzo del giorno, dopo che il pranzo è stato servito ai bambini/e.
7. I genitori incaricati dei sopralluoghi non devono interferire con l'attività didattica delle scuole o dei servizi alla prima infanzia.
8. Il sopralluogo può riguardare anche le operazioni di sporzionamento, i locali adibiti allo svolgimento del servizio e qualsiasi altro aspetto legato alla sua organizzazione.
9. Il sopralluogo nelle scuole e nel nido d'infanzia dovrà avvenire con il massimo rispetto delle alunne e degli alunni ed del personale presente, seguendo eventuali indicazioni dei responsabili di plesso.
10. Le osservazioni dovranno essere riportate su apposito modulo predisposto dal Comune (Allegato A al presente Regolamento). Il modulo, debitamente firmato dai genitori che hanno effettuato il sopralluogo, dovrà essere consegnato o inviato all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Capraia e Limite, entro 24 ore dal momento del controllo.
11. Il numero dei sopralluoghi che si possono effettuare nelle diverse scuole e nei nidi d'infanzia non può essere superiore a 2 per ciascun plesso nell'arco dell'anno scolastico.
12. Il sopralluogo nel Centro cottura, previa richiesta di autorizzazione al Comune e al soggetto gestore del servizio almeno due giorni prima della visita, prevede che i genitori operino controlli in tutti i locali e assaggino le pietanze preparate.
13. I genitori incaricati dei sopralluoghi nel centro cottura non devono interferire con l'attività del personale di cucina. Possono essere chieste spiegazioni e chiarimenti compatibilmente con le esigenze lavorative del personale. Non possono essere espresse critiche dirette.

## **Allegato A: "Sopralluogo Commissione Mensa"**

### **RECAPITI**

**Comune di Capraia e Limite**  
Ufficio Servizi Educativi e Scolastici  
P.zza VIII Marzo, Capraia e Limite

Tel 0571 978123

Mail: [scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:scuola@comune.capraia-e-limite.fi.it).

#### REPERIBILITA' DEL REGOLAMENTO

Il Regolamento è reperibile, in versione cartacea, presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici – Piazza 8 Marzo 1944 n.9- Limite sull'Arno.

La versione online è scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Capraia e Limite [www.comune.capraia-e-limite.fi.it](http://www.comune.capraia-e-limite.fi.it) e dall'area tematica dedicata "Servizi Educativi e Scolastici".

## Allegato 1 - "SOPRALLUOGO COMMISSIONE MENSA"

SOPRALLUOGO COMMISSIONE MENSA DEL _____	
SCUOLA _____	CLASSE _____
N° PASTI alunni/e _____	N° PASTI adulti _____

Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Le posate e gli utensili sono sufficienti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Note relativa all'ambiente:		

MENU'
1° Piatto .....
2° Piatto _____
Contorno _____
Altra pietanza _____

GRADIMENTO / APPETIBILITA'					
	20%	40%	60%	80%	100%
1° piatto					
2° piatto					
Contorno					
Frutta/dessert					
pane					

Il menù previsto è stato rispettato?

SI       NO

Note

### GIUDIZIO DI ASSAGGIO

#### 1° Piatto

COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante	
ASPETTO VISIVO	sgradevole	adeguato	invitante	

#### 2° Piatto

COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante	
ASPETTO VISIVO	sgradevole	adeguato	invitante	

#### Contorno

COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante	
ASPETTO VISIVO	sgradevole	adeguato	invitante	

#### Frutta/dessert

COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante	
ASPETTO VISIVO	sgradevole	adeguato	invitante	

### OSSERVAZIONI

Nome del compilatore \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nome del compilatore \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_